



Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
Urząd Dzielnicy Praga-Południe
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, tel. (22) 44 35 509

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

NR SPRAWY UD-VI-ZP/9/19

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ

<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe www.pragapld.waw.pl

e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl

tel. (22) 44 35 509

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

pn.:

Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w rejonie ul. Jana Nowaka- Jeziorańskiego w Warszawie

TERMINY:

składanie ofert do ~~29.03.2019 r.~~ ~~12.04.2019 r.~~ ~~25.04.2019 r.~~ **06.05.2019 r.**

godz. 10⁰⁰

otwarcie ofert ~~29.03.2019 r.~~ ~~12.04.2019 r.~~ ~~25.04.2019 r.~~ **06.05.2019 r.**

godz. 10³⁰- 11⁰⁰

wadium – 200 000,00 PLN

Zatwierdziła Zastępca Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe – /-/ Izabela Szostak-Smith

Spis treści

CZEŚĆ I	3
1. INFORMACJE OGÓLNE	3
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	3
3. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	5
4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ I WARIANTOWEJ.....	5
5. WADIUM.....	6
6. PROCEDURA Z ART. 24AA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	7
7. INFORMACJA O POWTÓRZENIU PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ.....	7
8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	7
9. PODWYKONAWCY/INNE PODMIOTY.....	8
10. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	9
CZEŚĆ II	9
11. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	9
12. KODY CPV	11
13. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	11
14. GWARANCJA.....	11
15. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	11
CZEŚĆ III	11
16. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	13
17. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – <u>SKŁADANE Z OFERTA</u>	15
18. OŚWIADCZENIE SKŁADANE <u>BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO</u> W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA INFORMACJI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP	16
19. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU - <u>SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO</u>	17
20. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI.....	18
CZEŚĆ IV	19
21. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT	19
22. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	20
23. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY.	20
24. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	20
25. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	20
26. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	20
CZEŚĆ V	21
27. UMOWA.....	21
28. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK.....	21
29. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	21
30. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	21
31. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	22
32. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	22
33. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	23

CZĘŚĆ I

1. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe we współpracy z Wydziałem Infrastruktury dla Dzielnicy Praga-Południe, przy udziale komisji przetargowej.
Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6.
e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
Regon **015259640-00073**, NIP: **525-22-48-481**
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
imię nazwisko: **Agata Latawiec**, e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.). Ilekroć w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia. W każdym przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o *świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) przy użyciu platformy zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://umw.ezamawiajacy.pl>.
2. **Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od Wykonawcy przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z wykonawcami umw.ezamawiajacy.pl**
 - A. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej. Złożenie oferty wymaga do Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://umw.ezamawiajacy.pl>, zgodnie z poniższą kolejnością.

Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca biorący udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną w systemie zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Zasady sporządzania oferty zostały określone w ~~części IV~~ Części III SIWZ.

- B. Zamawiający w poniższej tabeli wskazuje informacje, o których mowa w § 3 ust. 3 oraz § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.), dotyczące systemu dostępnego pod adresem <https://umw.ezamawiajacy.pl>:

Opis	Wymóg
Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, które musi spełniać Wykonawca	<ul style="list-style-type: none"> • Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; • Komputer klasy PC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, system operacyjny - MS Windows 7 lub nowsze wersje; • Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0; • Włączona obsługa JavaScript; • Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych	<ul style="list-style-type: none"> • Wielkość pojedynczego zamieszczanego w systemie nieprzekraczająca 100 MB; • Dopuszczalne formaty: pdf., excel., doc., zip.
Kodowanie i czas odbioru danych	<ul style="list-style-type: none"> • Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert; • Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
Dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu	<ul style="list-style-type: none"> • Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.) do podpisywania ofert w systemie oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych postępowaniu rekomenduje się użycie

elektronicznego	<p>kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES; • Jeżeli w wyniku podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku w formacie innym niż „pdf” zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).
------------------------	---

3. Pytania do SIWZ należy zadawać za pośrednictwem systemu dostępnego pod adresem <https://umw.ezamawiajacy.pl>, zwanego dalej systemem lub platformą zakupową. Instrukcja korzystania z systemu znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego <http://zamowienia.pragapl.d.waw.pl> w zakładce postępowania, a także jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.

Zamawiający dopuszcza zadawanie pytań do SIWZ drogą mailową. Pytania należy kierować na adres ppl.wzp@um.warszawa.pl ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczą. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań w obu powyższych formach bez konieczności podpisywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://umw.ezamawiajacy.pl>. Zasady sporządzania oferty zostały określone w Części I Rozdz. 5 Części III SIWZ.

Złożenie oferty, oświadczenia JEDZ lub załączników na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz. U z 2017 r., poz. 1219 ze zm.).

5. Pozostałą, nie wskazaną w pkt. 3 i 4, korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać drogą mailową na adres ppl.wzp@um.warszawa.pl ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczy.

Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.

3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta, oświadczenia i dokumenty załączane do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca oświadcza, że akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej SIWZ oraz warunki płatności określone we wzorze umowy.
5. Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o:
 - a) **oryginałe w postaci dokumentu elektronicznego** – należy przez to rozumieć dokument lub oświadczenie wygenerowane elektronicznie (nie zawierające w treści: podpisu, pieczętki, parafy, itp.) i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do

- reprezentowania wystawcy dokumentu lub oświadczenia zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie,
- b) **elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem** - należy przez to rozumieć skan oświadczenia lub dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej, potwierdzony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

4. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej i wariantowej

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5. Wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść **wadium** w wysokości: **200 000,00 PLN**.

2. Forma wadium

- 1) Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium należy wnieść najpóźniej **do dnia 29.03.2019 r. 12.04.2019 r. 25.04.2019 r. 06.05.2019 r. do godz. 10⁰⁰**.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE Nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096**. Kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
Uwaga!!! O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
Zamawiający dokona zwrotu wadium na konto, z którego zostało wpłacone, o ile Wykonawca w korespondencji z Zamawiającym nie wskaże inaczej.
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w punkcie 2 b-e). niniejszego rozdziału, **wadium musi być wniesione w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta/Poręczyciela.**

Niezałączenie pliku lub załączenie do oferty pliku będącego skanem dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.

Złożone poręczenie lub gwarancja powinny zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

6. Procedura z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **przewiduje** zastosowanie procedury przewidzianej w **art. 24aa** ustawy Pzp.

7. Informacja o powtórzeniu podobnych zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o całkowity zakres prac, przedstawiony Rozdz. 11 SIWZ oraz załącznikach nr 10 i 11, poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT).
2. Dla wykonania zadania obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe, gdyż Zamawiający przyjął zasadę wynagrodzenia ryczałtowego. W związku z tym przedmiar robót nie determinuje zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę roboty budowlanej i pomóc Wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji, wobec czego przedmiary robót mają wyłącznie charakter dokumentu pomocniczego. Przedmiar robót jest opracowaniem wtórnym w stosunku do projektu i specyfikacji technicznych i to nie on determinuje zakres prac objętych przedmiotem zamówienia. Przedmiar robót budowlanych nie jest opisem przedmiotu zamówienia i jest jedynie elementem pomocniczym. Kosztorys ofertowy będzie służył do celów sprawdzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 10 Wzoru umowy i weryfikacji rozliczeń np. faktur przejściowych.
3. W zakres robót do wykonania wchodzi wszystkie prace, jakie należy wykonać, aby wykonane elementy spełniały zakładany cel i funkcje oraz te, które wynikają z technologii robót, sztuki budowlanej, przepisów prawa budowlanego, nawet jeżeli nie były oddzielnie opisane w specyfikacji technicznej wraz z usunięciem wszelkich wad związanych z wykonaniem robót. Ze względu na ryczałtowy charakter umowy Wykonawca winien uwzględnić koszty robót nieprzewidzianych a koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Dostarczenie kosztorysu ofertowego, sporządzonego na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej i STWiOR na kwotę podaną w ofercie, wymagane będzie w momencie podpisywania umowy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kosztorys ofertowy do akceptacji co najmniej 2 dni robocze przed podpisaniem Umowy. Złożony kosztorys stanowił będzie jeden z załączników do umowy. *Uwaga: Udział procentowy cen poszczególnych pozycji w kosztorysie ofertowym powinien być tożsamy lub zbliżony (+/-2%) do udziału % podanego w strukturze cen*

zawartych w Biuletynie cen obiektów budowlanych BCO dla podobnego obiektu budowlanego (aktualnych na kwartał w dniu opracowania kosztorysu) opracowanych przez SEKOCENBUD.

Złożony kosztorys stanowił będzie jeden z załączników do umowy. Zaleca się, aby określone zostały ceny na wszystkie elementy niniejszego zamówienia z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) wszystkie pozycje kosztorysu powinny zawierać cenę jednostkową,
 - b) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej powinna obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów łącznie z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk,
 - c) opracowanie kosztorysu ofertowego **metodą uproszczoną** (zgodnie z zasadami podanymi w publikacji „Polskie standardy kosztorysowania robót budowlanych”, wydaną w październiku 2005 roku przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych.).
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
 6. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 7. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (jeden grosz), w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

9. Podwykonawcy/Inne podmioty

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są już znane na etapie składania ofert). Powyższe dotyczy zwłaszcza podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. **Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do realizacji robót budowlanych, których te zdolności dotyczą.**
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do realizacji robót**

budowlanych, do których te zdolności są wymagane.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.

10. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Z nazw plików, przekazywanych wraz z ofertą w systemie, musi jednoznacznie wynikać, który z nich zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:

- zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Dowody powinny zostać załączone do oferty w systemie jako oddzielny, nazwany w sposób jednoznaczny plik.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji, jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej.

CZĘŚĆ II

11. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w rejonie ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego**” w Warszawie.

Zakres robót obejmuje m. in.:

- wykonanie budynku zespołu szkolno-przedszkolnego (wraz z halą sportową z zapleczem sanitarnym) - budynek posiada część kuchenną, windę dla osób niepełnosprawnych,
- wykonanie ciągów komunikacyjnych pieszych i jezdnych oraz parkingów (część miejsc postojowych zlokalizowana w pasie drogowym ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego),
- wykonanie dwóch zjazdów z drogi - zjazd z ul. J. Nowaka-Jeziorańskiego oraz z ul. Perkuna,
- wykonanie placów zabaw,
- wykonanie dwóch boisk oraz bieżni,
- wykonanie ogrodzenia i montaż piłkochwyków ,

- wykonanie elementów małej architektury,
 - wykonanie robót dotyczących zieleni,
 - wykonanie instalacji zewnętrznych (przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego oraz podłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej bytowej, kanalizacji deszczowej, drenażu boisk, instalacji elektrycznej, oświetlenia terenu oraz przyłącza C.O. wraz z węzłem cieplnym),
 - dostawa i montaż niezbędnego wyposażenia kuchni wg projektu technologii kuchni,
UWAGA: zamówienie dotyczy tylko wyposażenia dot. kuchni, nie dotyczy wyposażenia ruchomego pozostałych pomieszczeń.
 - wykonanie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku,
 - roboty przygotowawcze: likwidacja domków i altanek działkowych, likwidacja ogrodzeń, wycięcie drzew, usunięcie karp i korzeni, usunięcie przyłączy instalacyjnych, wywóz elementów z rozbiórki, gruzu,
 - dostosowanie instalacji wodnej i kanalizacyjnej, instalacji oświetlenia, ogrodzenia, alejek dla ruchu pieszego do stanu kompletności i używalności, po przekazaniu działek,
 - inne roboty budowlane opisane w dokumentacji projektowej,
 - i inne prace i roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Opisu Przedmiotu Zamówienia i dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i obioru robót, stanowiące **załączniki nr 10 i 11** do SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega, że wszystkie wskazane z nazwy, materiały (wyroby) w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót należy rozumieć, jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że w przypadku wskazanych z nazwy materiałów i wyrobów Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów (wyrobów), nie gorszej jakości niż opisane w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę (art. 30 ust. 5 ustawy Pzp). W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć w ofercie odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania, oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.
4. **Dodatkowe obowiązki Wykonawcy wynikające z klauzuli społecznej**
- W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy **min. 10 pracowników** (z wyłączeniem kadry kierowniczej, inżynierów oraz pracowników administracji) bezpośrednio realizujących następujące czynności na terenie budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy: prace murarskie, prace tynkarskie, prace spawalnicze, prace zbrojarskie, prace malarskie, prace glazurnicze, prace elektryczne, prace ciesielskie. Czynności wykonywane przez pracowników będą polegać na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).

12. Kody CPV

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:

45000000-7	Roboty budowlane
45210000-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
45111291-4	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
45214100-1	Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych
45214200-2	Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

13. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia –**10 grudnia 2021 r.**

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy na podstawie protokołu wprowadzenia w terminie do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy.

14. Gwarancja

Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na wykonane roboty na okres min. **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Wykonawca może zaproponować w ofercie dłuższy okres gwarancji, za wydłużenie okresu gwarancji Wykonawca otrzyma punkty w sposób opisany w Rozdz. 21 SIWZ „Kryteria i sposób oceny ofert”.

Okres rękojmi wynosi 5 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

15. Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
 - 1) wprowadzenia zmiany wynikającej z zastosowania art. 144 ust 1 Prawa zamówień publicznych,
 - 2) zmiana **terminu wykonania** przedmiotu umowy możliwa będzie w przypadku konieczności wstrzymania wykonywania całości lub części prac/robót na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub/i Zamawiającego, w szczególności takich jak:
 - a) uwarunkowania formalno-prawne, w szczególności dotyczące wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej na etapie wykonawstwa robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - b) wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, nadzwyczajne, zewnętrzne, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie niniejszej umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,
 - c) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - d) wystąpienia przyczyn technicznych, technologicznych,

- e) wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym w/wym. dokumenty powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - f) wystąpienia braku możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy bądź też wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - g) wystąpienia przyczyny organizacyjnych, tj. brak pełnego dostępu do terenu budowy czy inne przyczyny leżące po stronie Zamawiającego,
 - h) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektorów nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy),
 - i) wystąpienia konieczność wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, lub nastąpiły zmiany w dokumentacji projektowej na wniosek Zamawiającego, pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji w stosunku do założeń przyjętych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) zmiana technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
- a) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji, a wynikających ze zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależyтым wykonaniem przedmiotu umowy,
 - b) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - c) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależyтым wykonaniem przedmiotu umowy.
- 4) zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 w przypadku konieczności zmniejszenia zakresu zamówienia, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy tak, by w pełni służył celowi,
- 5) zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa (określonych art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), przy czym na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zmiany przepisów prawa miały wpływ na koszty wykonania zamówienia - to jest zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych powyżej, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
 4. Zmiany umowy mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji umowy, określonego w § 2 umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie **7 dni** od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
 5. W przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, strony ustalą taką technologię wykonania robót, która wyeliminuje możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy.
 6. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowo - skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności, nie wykracza poza to co jest konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności i jest niezbędna do wykonania przedmiotu umowy.

CZĘŚĆ III

16. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. Podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Warunki udziału w postępowaniu:

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

 - A) na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykażą, że:

posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł.

W przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu, Wykonawca i inny podmiot mogą spełniać ww. wymóg łącznie.
 - B) na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej wykażą, że:
 - a) w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej **jedną robotę budowlaną o wartości brutto min. 10 milionów złotych, polegającą na wybudowaniu budynku użyteczności publicznej wraz z przyłączami i urządzeniem przyległego terenu (budynek o kubaturze nie mniejszej niż 10 000 m³, w technologii tradycyjnej murowanej i/lub w technologii monolitycznej (polegającej na wykonywaniu konstrukcji z żelbetu)**, za wyjątkiem obiektów przemysłowych wielkogabarytowych typu hale stalowe, systemowe hale, hale przemysłowe, magazyny, garaże i myjnie samochodowe).

Wyjaśnienie: pod pojęciem „budynek użyteczności publicznej” Zamawiający rozumie – budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu

religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji. Za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny.

b) dysponują osobami, skierowanymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, w tym co najmniej:

b.1) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

b.2) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej;

b.3) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

b.4) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi muszą posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie – Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2016 r., poz. 1725 z późn. zm.). W przypadku uprawnień budowlanych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – uprawnienia muszą obejmować zakres zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje osoby, które nabyły kwalifikacje wymagane do wykonywania działalności w budownictwie poza terytorium RP, osoby te muszą posiadać decyzje o uznaniu kwalifikacji zawodowych w danej branży budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272) lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 1725 z późn. zm.).

b.5) 1 geodeta posiadający uprawnienia geodezyjne w zakresie 4 tj. geodezyjna obsługa inwestycji (w rozumieniu prawa geodezyjnego i kartograficznego).

4. W odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do realizacji robót budowlanych, do których te zdolności są wymagane.**

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia/nie spełnia.

17. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – SKŁADANE Z OFERTA

UWAGA!! Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania oferty zapoznał się z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego dla Wykonawców.

Ofertę składa się w postaci elektronicznej w systemie pod adresem wskazanym w Rozdz. 2. SIWZ, w terminie wskazanym w Rozdz. 24 SIWZ.. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Instrukcji korzystania z platformy zakupowej.

W skład oferty wchodzi:

- 1) **Formularz oferty** — sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, dostępnego na platformie zakupowej Zamawiającego. Oferta musi być sporządzona i złożona w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego ~~podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby/osobę upoważnione/upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.~~
- 1) **Formularz oferty** – sporządzony poprzez uzupełnienie formularza dostępnego na platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://umw.ezamawiajacy.pl>. Ofertę należy podpisać w systemie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby/osobę upoważnione/upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie i złożyć (wysłać) w systemie.
- 2) **Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** – stanowiący wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego znajdującej się pod adresem: <https://umw.ezamawiajacy.pl> lub przy wykorzystaniu systemu dostępnego pod następującym adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/>.

Wypełniając formularz JEDZ:

- w zakresie części III (Podstawy wykluczenia) Wykonawca składa oświadczenia **w zakresie przesłanek wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp** ;
- w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) wykonawca wypełnia sekcję α ;
- Część V formularza JEDZ nie dotyczy trybu przetargu nieograniczonego, wobec czego Wykonawca nie wypełnia tej części formularza.

Wykonawca podpisuje wypełniony przez siebie JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym odrębny formularz JEDZ. W takim przypadku w formularzu JEDZ w zakresie Części II (informacje dot. Wykonawcy) sekcja A - należy wpisać własne dane identyfikacyjne. ~~W części IV sekcji C każdy z Wykonawców opisuje tylko własne doświadczenie, własnych pracowników bądź zasoby danego członka konsorcjum.~~ **W części IV (kryteria kwalifikacji) każdy z Wykonawców wypełnia sekcję α , potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z tych podmiotów wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ.

Podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wypełnia część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia)..

Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 3) **Dokument potwierdzający wniesienie wadium**, w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, z uwzględnieniem zapisów Rozdz. 5 SIWZ.

Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna musi zostać załączony do oferty w systemie w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wystawcy dokumentu (gwaranta).

- 4) W przypadku, gdy Wykonawca **polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, celem udowodnienia, że będzie dysponował niezbędnym zasobem tych podmiotów - składa w szczególności **zobowiązanie tych podmiotów**, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg **załącznika nr 2** do SIWZ

Zamawiający wymaga, aby składany dokument zawierał informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje roboty budowlane**, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).

Powyższy dokument musi zostać załączony do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.

W przypadku, gdy osoba reprezentująca podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, działa na mocy udzielonego jej pełnomocnictwa, do dokumentów należy załączyć pełnomocnictwo w jednej z form określonych poniżej.

- 5) **Pełnomocnictwo** (o ile dotyczy tj. w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy).

Dokument pełnomocnictwa może zostać załączony do oferty:

- w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
- w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

18. Oświadczenie składane bez wezwania Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23, Wykonawca

w terminie 3 dni od zamieszczenia na platformie zakupowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku powiązania z innym Wykonawcą wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania dowody, że powiązania z tym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej Zamawiający dopuszcza załączenie oświadczenia w momencie składania oferty w systemie.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Powyższy dokument może zostać przekazany za pośrednictwem systemu lub drogą mailową na adres wskazany w Rozdz. 2 SIWZ w musi być złożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców.

19. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu - SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia n.w. oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:

1) W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy nie mniejszą niż 5 000 000,00 PLN (pięć milionów złotych) w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Informacja musi być złożona w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2) W celu potwierdzenia spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej:

a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.

Wykaz winien zawierać m.in. rodzaj i wartość wykonanych robót, daty, miejsca wykonania i podmioty, na rzecz których roboty te zostały wykonane (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).

Do powyższego wykazu powinny być dołączone **dowody**, że wykazane **roboty budowlane** zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

W przypadku gdy Wykonawca wskazuje w wykazie roboty budowlane wykonane na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

Wykaz wraz z dowodami musi być złożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- b) wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi.

Wykaz winien zawierać informacje na temat kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia wskazanych osób, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ.

Wykaz musi być złożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 3) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**

- a) informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument ten musi zostać przekazany w sposób wskazany przez Zamawiającego w piśmie stanowiącym wezwanie do złożenia dokumentów w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem;

- b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – **dokumentu potwierdzającego dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ);

- c) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ).

Oświadczenia, o których mowa w lit. b) i c) muszą zostać przekazane w sposób wskazany przez Zamawiającego w piśmie stanowiącym wezwanie do przedłożenia dokumentów w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 3) lit. a), b), c).

W przypadku, gdy osoba reprezentująca podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, działa na mocy udzielonego jej pełnomocnictwa, do dokumentów należy załączyć pełnomocnictwo w jednej z form określonych Rozdz. 14 pkt 5 SIWZ.

20. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

- 1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
- informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w SIWZ Rozdz.19 pkt 3) lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt. 1. lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt.1. lit. a) stosuje się odpowiednio.

CZĘŚĆ IV

21. Kryteria i sposób oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
 - a) **Cena brutto** **C - 60 %**
 - b) **Okres gwarancji** **G - 40 %**
2. Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty w następujący sposób:
 - a) cena brutto – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

Z tytułu kryterium „cena brutto (C)” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

- b) okres gwarancji - w następujący sposób:

36 - 41 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy	0 pkt.
42 - 47 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy	5 pkt.
48 - 53 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy	10 pkt.
54 - 59 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy	15 pkt.
60 - 65 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy	20 pkt.
66 - 71 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy	30 pkt.
72 lub więcej miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy	40 pkt.
36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy	0 pkt.
48 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy	10 pkt.

60 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy - 20 pkt.

72 miesiące od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy - 40 pkt.

Wykonawca musi podać okres gwarancji w pełnych miesiącach. Z tytułu kryterium *okres gwarancji (G)* Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą sumę punktów (C+G).
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23. Wykluczenie Wykonawcy/odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

24. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w systemie dostępnym pod adresem wskazanym w Rozdz. 2 pkt 1 SIWZ **do godz. 10⁰⁰ w dniu ~~29.03.2019 r.~~ 12.04.2019 r. 25.04.2019 r. 06.05.2019 r.**
2. System uniemożliwi złożenie oferty po tym terminie.
3. Zamawiający rozpocznie sesję otwarcia ofert złożonych w systemie **o godz. 10³⁰ w dniu ~~29.03.2019 r.~~ 12.04.2019 r. 25.04.2019 r. 06.05.2019 r.**

25. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr **203** na II piętrze Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający otwierając oferty w kolejności, w jakiej były składane, będzie odczytywał każdorazowo numer oferty przydzielony według kolejności składania ofert, nazwę Wykonawcy składającego ofertę, adres jego siedziby, zaoferowane ceny oraz okresy gwarancji.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści powyższe informacje na platformie zakupowej Zamawiającego oraz na swojej stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

26. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZĘŚĆ V

27. Umowa

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 9 do SIWZ. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w Formularzu oferty.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. Informacja dotycząca walut obcych i zaliczek

Zamawiający nie przewiduje

- rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych;
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

29. Termin i miejsce podpisania umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10** dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.
3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia kosztorysu ofertowego**, sporządzonego na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia i dokumentacji projektowej opracowanej przez Przedsiębiorstwo Projektowo-Budowlane „EKOBUD” s.c. (projektu budowlanego, projektów wykonawczych) i STWiOR. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kosztorys ofertowy do akceptacji co najmniej 2 dni robocze przed podpisaniem Umowy. Złożony kosztorys stanowił będzie jeden z załączników do Umowy.

Uwaga: Udział procentowy cen poszczególnych pozycji w kosztorysie ofertowym powinien być tożsamy lub zbliżony (+/-2%) do udziału % podanego w strukturze cen zawartych w Biuletynie cen obiektów budowlanych BCO dla podobnego obiektu budowlanego (aktualnych na kwartał w dniu opracowania kosztorysu) opracowanych przez SEKOCENBUD.

30. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny oferty brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;

- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- a. w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096** najpóźniej w dacie podpisania umowy;
 - b. w poręczeniach określonych jw. w pkt 2) lit. b, e - dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 237 przy ul. Grochowskiej 274 (od poniedziałku do piątku w godz. 8³⁰ do 15³⁰) najpóźniej w dniu podpisania umowy;
 - c. w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych - dokument zabezpieczenia należy złożyć pracownikowi merytorycznemu w momencie podpisania umowy.
4. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**
5. Jeżeli Wykonawca zamierza wnieść gwarancję/poręczenie w formach określonych w pkt. 2b)-e) to w takim przypadku przed podpisaniem umowy projekt ww. dokumentu należy skonsultować z Zamawiającym. W tym celu należy przesłać go drogą elektroniczną do akceptacji Pana Bronisława Trętkiewicza na adres e-mail btretkiewicz@um.warszawa.pl.

31. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w 1a) i 1d) Zamawiający zamieści na platformie zakupowej Zamawiającego i stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

32. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

33. Wykaz załączników**Dokumenty składane z ofertą:**

- 1) ~~Formularz oferty~~
- 2) Wzór zobowiązania podmiotów trzecich (załączane w przypadku korzystania z podmiotów trzecich)
- 3) JEDZ

Dokument dostarczany zamawiającemu po otwarciu ofert:

- 4) Wzór oświadczenia o przynależności bądź o braku przynależności do grupy kapitałowej

Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:

- 5) Wykaz robót budowlanych
- 6) Wykaz osób
- 7) Wzór oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp
- 8) Wzór oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp

Dokumenty do przygotowania oferty:

- 9) Wzór umowy
- 10) Opis przedmiotu zamówienia
- 11) Dokumentacja projektowa i STWiOR
- 12) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)